**UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI GENOVA**

Al Magnifico Rettore

dell’Università di Genova

S E D E

e, p.c.: Al Direttore Dipartimento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S E D E

# Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi e attività per conto di soggetti esterni da parte di professori e ricercatori a tempo pieno.

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 6, comma 10, II parte della legge n. 240 del 30/12/2010, dall’art. 53 del D.Lgs n.165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dal vigente *Regolamento di Ateneo in materia di svolgimento di incarichi per conto si soggetti esterni da parte di professori e ricercatori*

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ordinario, associato, ricercatore) a tempo pieno

Settore scientifico/disciplinare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dipartimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e\_mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

richiede l’autorizzazione ad assumere l’incarico sottoindicato, secondo quanto previsto dall’art. 8, comma 2, del vigente Regolamento di Ateneo in materia:

attività didattiche non occasionali che non comportino l’attribuzione di crediti formativi universitari (CFU), senza vincolo di subordinazione, presso enti pubblici o privati, anche con scopo di lucro;

attività di ricerca non occasionali, senza vincolo di subordinazione, presso enti pubblici o privati, anche con scopo di lucro;

assunzione di carica o compito istituzionale o gestionale, senza vincolo di subordinazione, presso ente pubblico o privato senza scopo di lucro, diverso dalle ipotesi di incarico a titolo gratuito presso enti a base associativa cui all’art. 3, comma 1, lett. a del Regolamento di Ateneo;

partecipazione ad organi di consulenza tecnico-scientifica dello Stato, degli enti pubblici territoriali o degli enti di ricerca, nonché attività, comunque svolte, per conto di amministrazioni dello Stato, enti pubblici o organismi a prevalente partecipazione statale, a condizione che siano prestate in quanto esperti nel proprio campo disciplinare e compatibilmente con l’assolvimento dei propri compiti istituzionali;

assunzione di cariche gestionali (come, ad es., amministratore delegato), o comunque deleghe operative, in persone giuridiche private caratterizzate dallo scopo di lucro, se dei tipi elencati all’art. 1, comma 1, lett. h, numeri da 1) a 5) del Regolamento di Ateneo;

assunzione dell’incarico di presidente o di consigliere di amministrazione, a condizione che ciò avvenga in regime di indipendenza e non comporti l’attribuzione di poteri esecutivi individuali, presso enti pubblici o privati anche a carattere lucrativo;

attività di consulenza, **di carattere prevalentemente non scientifico**, intese quale attività extra-istituzionali realizzate in favore di privati, enti pubblici, ovvero per motivi di giustizia (come, ad es., perizie giudiziarie d’ufficio o di parte, anche disposte da arbitri rituali), a condizione che tale attività sia prestata senza vincolo di subordinazione e in mancanza di un’organizzazione di mezzi e di persone preordinata al loro svolgimento, fermo restando quanto previsto dall’articolo 23-ter del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214;

svolgimento di ogni altro incarico senza vincolo di subordinazione presso enti pubblici o privati, anche a scopo di lucro, a condizione che ciò avvenga in regime di indipendenza e non comporti l’assunzione di poteri esecutivi individuali;

altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegare, se in possesso, la formale documentazione relativa al conferimento dell’incarico.

1. *Natura, oggetto e descrizione dell’incarico:*
2. *Soggetto che conferirà l’incarico e, se diverso, quello che risulterà destinatario della corrispondente attività (indicare il Codice Fiscale/P.IVA e un indirizzo mail/PEC cui fare riferimento):*
3. *Articolazione temporale dell’impegno richiesto (ore, giorni e periodo dell’anno):*
4. *Compenso lordo previsto o presunto:*

|  |
| --- |
| *Si prende atto di quanto previsto dall’art.18 del decreto legislativo 14/3/2013, n.33: “Le pubbliche amministrazioni pubblicano l’elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l’indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico”.* |

Genova \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_